UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/2	(2)Tipo de Archivo:	Arcivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeacion, Programacion e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Direccion de Planeacion, Progrmacion y Estadistica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	2	3C	3C.1	UAN/3C/3C.1/01/2022	Plan De Desarrollo Institucional	Documentacion para la integracion del plan de desarrollo institucional	2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
2	N/A	02	1	3C	3C.5	UAN/3C/3C.5/02/2021	Matriz de Indicadores de Resultados	Documentacion del proceso de generacion de la MIR	2021	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Admvo	6	6	N/A	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	10 MB CPU de Direccion de Planeacion, Programacion y Estadistica
3	N/A	03	37	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/03/2018	Programa Operativo Anual	Documentacion del proceso de elaboracion del POA	2012	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	4.35GB de los años 2018 - 2019 Memoria Externa de la Direcion de Planeacion, Progrmacion y
4	N/A	04	1	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/04/2023	Expedientes del Personal	Expedientes de personal de los colaboradores de la SPPI	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	35	0	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
5	N/A	05	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/05/2023	Nómina	Oficios de entrega de nómina	2023	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	76.7 MB CPU Z0000000017 461-2362
6	N/A	06	1	4C	4C.4	UAN/4C/4C.4/06/2023	Incidencias	Acuse de tramite de no pago y documentos de soporte y evidecias por incidencias del personal.	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
7	N/A	07	1	4C	4C.7	UAN/4C/4C.7/07/2023	Licencias y Permisos	Tramites de permisos, pases de salida, licencias e incapacidades.	2023	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	35	0	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
8	N/A	08	2	4C	4C.8	UAN/4C/4C.8/08/2016	Cargas Horarias	Cargas horarias del personal docente.	2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	35	0	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
9	N/A	09	8	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4/09/2022	Viaticos y Gastos de Representacion	Solicitudes para pagos de jornadas extraordinarias y viaticos de cada direccion de la SPPI	2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
10	N/A	10	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/10/2016	Transparencia	Seguimiento de las obligaciones de Transparencia	2016	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	18.73 MB CPU Z0000000017 461-2396

El presente inventario consta de (27) NA hojas y ampara la cantidad de (28) 55 expedientes físicos de los años extremos (29) 2012-2023 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 109.78 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 3 CPU, 1 Memoria Externa.

ELABORÓ (32)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

M.S.P. ERICK MARTIN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2)Tipo de Archivo:	Arcivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeacion, Programacion e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Direccion de Planeacion, Progrmacion y Estadistica		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	11	1	14C	14C2	UAN/14C/14C.2/11/2020	Informes de Labores	Informes de labores de la SPPI	2020	N/A	N/A	Digital	Público	N/A	Admvo	6	6	N/A	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de Planeacion	26 MB CPU de Direccion de Planeacion, Programacion y Estadistica
2	N/A	12	1	14C	14C.3	UAN/14C/14C.2/12/2022	Informe de Rectoria	Integracion, elaboracion y presentacion del informe anual de Actividades de (a) Rector (a)	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de Planeacion	2.8 GB CPU de Direccion de Planeacion, Programacion y Estadistica
3	N/A	13	63	14C	14C.6	UAN/14C/14C.6/13/2017	Estadistica Institucional	Documentacion pata la integracion y captura de la estadistica Institucional	2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de Planeacion	
4	N/A	14	4	15C	15C.5	UAN/15C/15C.5/14/2020	Comunicación Interna	Oficios, Memorándums, cartas recibas y enviadas	2020	N/A	N/A	Panel	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de Planeacion	
5	N/A	15	1	17C	17C.1	UAN/17C/17C.1/15/2023	Documentos Generados en Reuniones de Trabajo	Minutas y Listas de asistencia	2023	N/A	N/A	Panel	Público	N/A	Admvo	2	3	Ambas	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de Planeacion	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 70 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2023 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 2.82 GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 1 CPU .

ELABORÓ (32)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión : CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Arcivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 04 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeacion, Programacion e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Direccion de Planeacion, Progrmacion y Estadistica/Coordinacion de proyectos Especificos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/01/20	Inventario de Bienes Muebles	Evidencias de resguardos, oficios de altas, bajas y transferencias.	2022	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Admvo	1	11	Ambos	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
2	N/A	02	47	13C	13C.1	UAN/13C/13C.1/02/20	Auditorias	Documentacion relativa a solicitudes y atendion de auditorias.	2015	N/A	N/A	N/A	Público	N/A	Admvo	6	6	Ambos	Edificio de Rectoria, segundo piso, oficina de Direccion de	
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 46 expedientes físicos de los años extremos (29) 2015-2022 . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) N/A (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) N/A .

ELABORÓ (32)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTIN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	2C	2C.3	UAN/2/2.C3/1/2016	Elaboración de instrumentos jurídicos	Expedientes de convenios / Contratos	26/09/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
2	N/A	2	1	2C	2C.5	UAN/2/2.C5/2/2016	Actas administrativas	Expedientes de actas administrativas de personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.14	
3	N/A	3	1	2C	2C.6	UAN/2/2.C6/3/2016	Procedimientos administrativos	Expedientes de procedimientos administrativos	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.15	
4	N/A	4	3	3C	3C.6	UAN/2/3.C6/4/2016	Programa operativo anual (POA)	Expedientes del programa operativo anual (POA)	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.16	
5	N/A	5	1	4C	4C.3	UAN/2/4.C3/5/2020	Nómina	Expedientes de nómina de personal docente y administrativo	28/01/2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.18	
6	N/A	6	2	4C	4C.4	UAN/2/4.C4/6/2016	Incidencias	Oficios de trámite de descuentos por incidencias de personal docente y administativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.19	
7	N/A	7	7	4C	4C.5	UAN/2/4.C5/7/2018	Registro de asistencia	Expedientes de registro de asistencia de personal docente y administrativo / Oficios de comisión	06/02/2018	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.20	
8	N/A	8	2	4C	4C.7	UAN/2/4.C7/8/2018	Licencias y permisos	Licencias y permisos de personal docente y administrativo	30/01/2018	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.22	
9	N/A	9	2	4C	4C.8	UAN/4/4C.8/9/2016	Cargas horarias	Cargas horarias del personal docente y administrativo	24/06/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
10	N/A	10	1	4C	4.C9	UAN/4/4C.9/10/2012	IMSS	Expedientes de incapacidad del IMSS del personal docente y administrativo	17/12/2012	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A)hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos 2012 a 2020. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADANERY FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INFRAESTRUCTURA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Publico, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	11	1	5C	5.C4	UAN/5/5C.4/1/2017	Viáticos y gastos de representación	Viáticos / Gastos de representación	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
2	N/A	12	2	5C	5.C5	UAN/5/5C.5/2/2017	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
3	N/A	13	3	6C	6C.2	UAN/6/6C.2/3/2017	Parque Vehicular	Expedientes de parque vehicular / Control de combustible / Bitácora de mantenimiento	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
4	N/A	14	4	7C	7C.5	UAN/7/7C.5/4/2017	Mantenimiento de instalaciones deportivas	Expedientes de planos actualizados / Programas de visitas / Diagnósticos / Fotografías	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (10) expedientes físicos de los años extremos 2017 a 2017. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADANERI FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. ERICK MARTIN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/2	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	4C	**4C.6**	**UAN/4/4.C6/1/2022**	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas	Convocatorias / Pagos de cursos / Listas de asistencia / Constancias de participación	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.20	
2	N/A	2	2	8C	**8C.3**	**UAN/8/8C.3/20/2022**	Administración de correos electrónicos oficiales	Ordenes de servicio / Solicitud de parte de PIDDA y unidades académicas para creación de correos	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
3	N/A	3	0	10C	**10C.6**	**UAN/10/10C.6/21/202 2**	Informes anuales	Informes anuales (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
4	N/A	4	1	13C	**13C.1**	**UAN/13/13C.1/22/202 2**	Auditorías	Informes de auditorías solicitadas por autoridades competentes	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	En próximas fechas se realizara el trámite correspondiente para cancelación de ficha por
5	N/A	5	1	13C	**13C.3**	**UAN/13/13C.3/23/202 2**	Procedimientos de entrega recepción	Expedientes de entrega recepción	**17/06/2022**	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
6	N/A	6	1	14C	**14C.2**	**UAN/14/14C.2/24/202 2**	Informes de labores	Informes de laboraes (Rectoría)	17/06/2022	N/A	N/A	Digital (Correo electrónico)	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
7	N/A	7	2	15C	**15C.1**	**UAN/15/15C.1/25/202 2**	Constancias / Cartas	Expedientes de constancias y cartas	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
8	N/A	8	2	15C	**15C.2**	**UAN/15/15C.2/26/202 2**	Circulares / Memorandums	Expedientes de circulares y memorandums	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
9	N/A	9	1	15C	**15C.3**	**UAN/15/15C.3/27/202 2**	Informe de labores simples	Informe de Rectoría	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
10	N/A	10	1	15C	**15C.4**	**UAN/15/15C.4/28/202 2**	Convocatorias simples	Convocatorias simples para cursos de capacitación en paquetería informática	17/06/2022	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (12) expedientes físicos de los años extremos 2022 a 2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ARANERY FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. ERICK MARTIN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2/2	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	11	2	17C	17C.1	UAN/17/17C.1/29/2017	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Oficios de solicitud y respuesta de traslado de estudiantes, personal docente y administrativo de	20/10/2017	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (2) expedientes físicos de los años extremos 2017 a 2017. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADAMERY FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. ERICK MARTIN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / COORDINACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	4	7C	7C.6	UAN/7/7C.6/1/2019	Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución	Expedientes de mantenimiento preventivo de software y hardware de equipo de cómputo y	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
2	N/A	2	2	7C	7C.8	UAN/7/7C.8/2/2019	Servicio de digitalización	Oficio de solicitud de digitalización de documentos de unidades academicas y dependencias	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	
3	N/A	3	2	8C	8C.1	UAN/8/8C.1/3/2019	Servicios Informáticos	Ordenes de servicio / Oficios de servicios Informáticos (asistencia técnica y recomendaciones	24/01/2019	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.13	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (8) expedientes físicos de los años extremos 2019 a 2019. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADANEGY FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.S.P. ERICK MARTIN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC, NAYARIT A 11 DE SEPTIEMBRE DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	DIRECCIÓN DE INSFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS / ÁREA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (RECURSOS HUMANOS Y RECURSOS MATERIALES)		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	3	4C	4C.1	UAN/4/4.C1/1/2016	Expedientes del personal	Expedientes de personal docente y administrativo, de base y contrato / Incidencias / Actas	26/09/2016	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	11	Originales	Edificio Complex, Aula 2.17	

El presente inventario consta de (N/A) hojas y ampara la cantidad de (3) expedientes físicos de los años extremos 2016 a 2016. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (0) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (0).

ELABORÓ

M.C.A. ADANELY FLORES CORONA

REVISÓ

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ

M.I.P. ERICK MARTIN JIMÉNEZ GODOY
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1	**(2)Tipo de Archivo:**	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Servicios Generales		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/1/2018	Oficios recibidos	En esta seccion se encuentra documentacion de nomina, descuentos, oficios de comision,	2018	NA	NA	Fisico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	NA
2	N/A	2	1	5C	5C.2	UAN/5C/5C.2/2/2018	Dirección de egresos	En esta sección se encuentra información acerca de viaticos, comprobación de gastos, pago a	2018	NA	NA	Fisico	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	NA
3	N/A	3	1	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/3/2018	Dirección de egresos	En esta seria se encuentra información acerca de viaticos y comprobacion de gastos, pago a	2018	NA	NA	Fisico	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	NA
4	N/A	4	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2018	Oficios recibidos	En esta seccion se encuentra Informacion de las tres coordinaciones de Equipos de climatización,	2018	NA	NA	Fisico	Público	NA	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	NA
5	N/A	5	1	13C	13C.5	UAN/13C/13C.3/5/2022	Unidades Académicas y Departamentos	En esta seccion se encuentra información de control de auditorias entrega - recepción.	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	203 MB, Z0000000-2335-460-3337
6	N/A	6	1	14C	14C.5	UAN/14C/14C.5/6/2022	Planes y Estrategias	En esta seccion se encuentra informacion relación a informes de transparencia, manual de	2022	NA	NA	Ambos	Público	NA	Admvo	1 Año	11 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	2.4 GB, Z0000000-2642-500-3349
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)_2___ expedientes físicos de los años extremos (29)__2018 - 2022___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_2___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_CPU__.

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión : CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeación, Programación e infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Seguimiento Operativo		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/1/2018	Dirección de egeresos	En esta sección se encuentra Bitacora de combustible vehicular.	2018	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA
2	N/A	2	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/2/2022	Bitacora de cloración	En esta sección se encuentra información de Claración.	2022	N/A	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA
3	N/A	3	1	7C	7C.7	UAN/7C/7C.73/3/2022	Operatividad	En esta sección se encuentra informacion acerca de los insumos, cotizaciones, oficios de diagnostico	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	CPU Z0000002335-460-3337
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)__3_ expedientes físicos de los años extremos (29)__2018_- 2022__. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_1_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_Digital.

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programacion e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Mantenimiento		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información de croquis de puntos establecidos y horarios de	2018	NA	N/A	Físico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	
2	N/A	2	1	7C.	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra informacion del sistema digital de ordenes de servicio y formato de	2018	NA	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	EDIFICIO COMPLEX SEGUNDO PISO EN LA DIRECCIÓN DE	5,559 KB, Z0000000-1034-532-297
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				

El presente inventario consta de (27) _NA___ hojas y ampara la cantidad de (28)_2___ expedientes físicos de los años extremos (29)__2018__. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_1___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_CPU_.

ELABORO (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISO (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZO (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(6) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeación , Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación Tecnica de Equipos de Climatización		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	7C.	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra informacion de reporte de mantenimiento preventivo	2018	N/A	N/A	Fisico	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	N/A
2	N/A	2	1	7C.	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2022	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra informacion de ordenes de servicio, formato de requerimiento de	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	384 MB. CPU Z00000001034-532-297
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)__2__ expedientes físicos de los años extremos (29)__2022__. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)__2__ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)__CPU

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTIN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión : CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE PALNEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación del Sistema Eléctrico		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(16) No. Total de Fojas	(18) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	7C	7C.1	UAN/7C/7C.1/1/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra información relacionada en ordenes de servicio, formato de	2018	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	384 MB. Z00000001034-532-297
2	N/A	2	1	7C	7C.5	UAN/7C/7C.5/2/2018	Unidades Académicas	En esta sección se encuentra información sobre orenes de servicio, bitacora con requerimiento de	2018	N/A	N/A	Fisico	Público	N/A	Admvo	1 Año	4 Años	Fisico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	NA
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)__2__ expedientes físicos de los años extremos (29)___2018_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)__1__ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)__CPU

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE ARAUJAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo en Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeacion, Programacion e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Coordinación de Productividad y Procesos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	1	1	7C	7C.8	UAN/7C/7C.8/1/2018	Ordenes de servicio	En esta sección se encuentra ordenes de servicio, reportes de ordenes,bitacoras e informes de	2018	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Físico	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	106 MB, CPU Z00000000242-500-3349
2	N/A	2	1	14C	14C.5	UAN/14C/14C.5/2/2022	Planes y Estrategias	En esta sección se encuentra información relacionada a informes de transpaencia, manual de	2022	N/A	N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	4	Ambos	Edificio Complex, segundo piso, en la Dirección de Servicios	2.4 GB, CPU Z00000002642-500-3349
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28)__2_ expedientes físicos de los años extremos (29)_2018-2022__. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)__2__ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU__

ELABORÓ (32)

ELIZABETH CASTRO ANDRADE
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

		Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Setiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Obra Universitaria/Coordinación de Supervisión de Obra		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	280	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/01/2022	Obra Universitaria	Supervisión de Obra, revisión y control de estimaciones	2022	N/A	N/A	Ambas	Reservado	10	Admvo	5	5	Ambas	Edificio de Complex primero y segundo piso. Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión 2.12	554 KB, Z0000000024-481-H01, Z0000000017-530-1122, Z0000000017-090-2332 y disco duro Samsung E029J10Z103836 (suma de las Obras)

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 280 expedientes físicos de los años extremos (29) 2022-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 554 KB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU Y DISCO DURO.

ELABORÓ (32)

Evelyn Rios

EVELYN GUADALUPE RIOS ROSALES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDG 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de Septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Obra Universitaria/Coordinación de Conservación de Patrimonio Cultural		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	N/A	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/01/2023	Obra Universitaria	Gestión de relación de insumos, inventario de murales, esculturas y monumentos, así como material de difusión	2023	N/A	N/A	N/A	Público	11	Admvo	1	10	N/A	N/A	N/ A

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) N/A expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) N/A (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) N/A.

ELABORÓ (32)

Evelyn Rios

EVELYN GUADALUPE RIOS ROSALES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTIN JIMENEZ GODOY

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	**(2)Tipo de Archivo:**	Archivo de Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaria de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Obra Universitaria		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	280	2C	2C.3	UAN/2C/2C.3/01/2017	Elaboración de Inmstrumentos Juridicos	Procedimiento de licitación, se inicia con convocatoria y apertura de expediente	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo/ Legal	5	5	Ambas	Edificio de Complex primero y segundo piso. Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión 2.12	554 KB, Z0000000224-461-400 y disco duro Samsung E029J10Z103836 (suma de los proyectos de Obra)
2	N/A	02	N/A	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/02/2018	Programa Operativo Anual (POA)	Disposiciones en materia de presupuesto y organización (POA)	2018	N/A	N/A	Digital	Público	5	Admvo	1	4	N/A	Edificio de Complex segundo piso. Dirección de Obra 3.10	1.577 MB, Z0000000224-461-400 y disco duro Samsung E029J10Z103836
3	N/A	03	280	3C	3C.9	UAN/3C/3C.9/03/2017	Obra Universitaria	Proyectos de Obra por concurso	2017	N/A	N/A	Ambas	Público	10	Admvo	5	5	Ambas	Edificio de Complex primero y segundo piso. Dirección de Obra 3.10 y Sala de Reunión	554 KB, Z0000000224-461-400 y disco duro Samsung E029J10Z103836 (suma de las licitaciones)
4	N/A	04	N/A	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/04/2022	Parque Vehicular	Registro de control de combustible y bitacora vehicular	2022	N/A	N/A	Digital	Público	6	Admvo	1	5	Ambas	Edificio de Complex segundo piso. Área de proyectos 3.9 y Recepción	2.165 MB, CPU CPU Z0000000017-461-152 Y CPU Z0000000017-461-2358
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) N/A hojas y ampara la cantidad de (28) 280 expedientes físicos de los años extremos (29) 2017-2022. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4.286 MB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) CPU y Disco Duro.

ELABORÓ (32)

Evelyn Rios

EVELYN GUADALUPE RIOS ROSALES

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	11 de septiembre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E INFRAESTRUCTURA		
(6) Nombre del Area Productora:	COORDINACIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	001	19	5C	5C.1	UAN/5C/5C1/001/2015	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Solicitud de liberación de recurso de los proyectos de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura y de gestión de proyectos	2015		N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU Z00000000017-461-230, CPU Z00000000017-461-2376
2	N/A	002	2	5C	5C. 5	UAN/5C/5C5/002/2015	Comprobación de gastos	Oficio de solicitud de gastos, oficio de comprobación de gastos, validación de factura	215		N/A	Ambos	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU Z00000000017-461-230
3	N/A	003	2	5C	5C. 8	UAN/5C/5C8/003/2015	Conciliaciones bancarias	Administrar los recursos financieros propios, registro al sistema de ingreso de la UAN	2015		N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU Z00000000017-461-230, CPU Z00000000017-461-2376
4	N/A	004	1	6C	6c. 2	UAN/6C/6C2/004/2015	Parque vehicular	Control de vigencia de póliza de seguro, solicitud de combustible (oficio)	2015		N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	10	Copias / originales	Edificio rectoría, segundo piso, proyectos específicos	CPU Z00000000017-461-230
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) __N/A__ hojas y ampara la cantidad de (28)__24_ expedientes físicos de los años extremos (29)_2015-2023___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)__759.31 MB 293 KB_(KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)__CPU_.

ELABORÓ (32)
Ana Teresa Parra M.
Ana Teresa Parra M.
ANA TERESA PARRA MONTOYA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
M.S.P. ERICK MARTÍN JIMENEZ GODOY
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

			Versión . CADIDO 2024
(1) Hoja No.:	1/1	(2)Tipo de Archivo:	Tramite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 11 de septiembre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Planeación, Programación e Infraestructura		
(6) Nombre del Area Productora:	Dirección de Proyectos Estratégicos		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradicion Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1	N/A	01	24	3C	3C.4	UAN/3C/3C.4/01/2020	PROYECTOS FAM	Elaboración de proyectos de fondo extraordinario federal; seguimiento de la ejecución de los proyectos y gestión de trámites de pago	2020	N/A	N/A	Ambos	Pública	N/A	Admvo	1	10	Ambos	Dirección de Proyectos Estratégicos, secretaría de planeación programación e infraestructura, 2do piso de torre de rectoría de la UAN	Se cuenta hasta el momento, solo con respaldo digital del año fiscal 2024 del expediente con un tamaño de 247mb
2	N/A	02	1	10C	10C.2	UAN/10C/10C.2/02/2020	INFORMES TRIMESTRALES TRANSPARENCIA FAM	Informes trimestrales de transparencia, comprobantes de carga realizados en la plataforma de transparencia de las obligaciones de la Dirección	2020	N/A	N/A	Papel	Público	N/A	Admvo	1	10	Originales	Dirección de Proyectos Estratégicos, secretaría de planeación programación e infraestructura, 2do piso de torre de rectoría de la UAN	

El presente inventario consta de (27) ____ hojas y ampara la cantidad de (28)__25__ expedientes físicos de los años extremos (29)__2020 -2020__. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)_247MB___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)_CPU__.

ELABORÓ (32)

M.C.A. FERNANDO VALENZUELA CONTRERAS

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

CAROL DENISSE AGUILAR SÁNCHEZ

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

M.S.P. ERICK MARTIN JIMENEZ GODOY

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA